チームさかわ未来づくり事業費補助金交付要綱

（趣旨）

第１条　この要綱は、佐川町補助金交付規則（平成９年佐川町規則第２０号。以下「規則」という。）第２０条の規定に基づき、チームさかわ未来づくり事業費補助金（以下「補助金」という。）の交付に関し、必要な事項を定めるものとする。

（目的）

第２条　第５次佐川町総合計画の｢みんなでつくる総合計画｣に掲げた「チームさかわ　まじめに、おもしろく。」の未来像を実現するため、住民が、まじめに、おもしろく、郷土愛を持って主体的に取り組む事業に対し、町が予算の範囲内で補助することにより、住民の「やってみよう！」の気持ちを後押しするとともに、住民と行政との協働によるまちづくりの推進を図ることを目的とする。

（補助対象事業者）

第３条　補助金の交付の対象者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。ただし、佐川町の事務及び事業における暴力団の排除に関する規則（平成２５年佐川町規則第２３号）第２条第２項第５号に規定する排除措置対象者は交付の対象としない。

1. 町内在住の住民が過半数で組織するおおむね３人以上の団体又はグループ
2. 町内の自治会（複数自治会の連合組織を含む。)

（補助対象事業、補助対象経費等）

第４条　補助金の交付の対象となる事業(以下「補助対象事業」という。)は、「みんなでつくる総合計画」に掲げる２５のアクション（別記）を実現するために、住民が主体的に取り組む次の各号に掲げる事業とする。

（１）　チームづくり事業

新たな取組を企画・実施するためのチームづくりに関する事業

（２）　未来づくり事業

　　　　イベント又は行事等の企画・実施に関する事業

２　補助金額及び補助の対象となる経費(以下「補助対象経費」という。)は、別

　表第１のとおりとする。

３　第４条第１項第１号の事業については、補助金の交付を受けようとする者(以下「申請者」という。)が、同じ取組において申請できるのは、１回限りとする。

４　同条第１項第１号及び第２号の事業を同時に申請することはできない。

５　他の制度による助成がある場合は、補助の対象としない。

（補助金の交付申請）

第５条　申請者は、チームさかわ未来づくり事業費補助金交付申請書（様式第１号。以下「申請書」という。)を町長に提出しなければならない。

２　申請書には、次の関係書類を添付しなければならない。

（１）　チームさかわ未来づくり事業費補助金実施計画書（様式第２号）

（２）　収支予算書（様式第３号）

（３）　その他参考となる資料

（補助金の交付決定）

第６条　町長は、前条の規定による申請書の提出があったときは、別表第２に定める審査項目をもとに審査し、補助金交付の可否を決定するものとする。

２　補助金の交付を決定したときは、申請者に対し速やかに通知を行う。

３　町長は、補助金の交付を決定する場合において、適正な交付を行うために必要があると認めたときは、申請者に条件を付することができる。

（補助事業の変更等）

第７条　申請者は、次の各号のいずれかに該当する変更等をする場合には、あらかじめ、チームさかわ未来づくり事業費補助金変更承認申請書（様式第４号。以下この条において「変更申請書」という。）及び収支予算書（様式第５号）を町長に提出し、承認を受けなければならない。

（１）　事業内容を変更する場合

（２）　補助金の増額を必要とする場合

（３）　補助事業を中止しようとする場合

（実績報告）

第８条　申請者は、補助事業が完了したときは、チームさかわ未来づくり事業費補助金実績報告書（様式第６号）を、補助事業完了の日から起算して３０日を経過した日又は事業実施年度の３月末日までのいずれか早い日までに町長に提出しなければならない。

２　実績報告書には、次の関係書類を添付しなければならない。

（１）　事業報告書（様式第７号）

（２）　収支決算書（様式第８号）

（３）　領収書及び事業の状況がわかる写真等

（補助金の請求）

第９条　申請者は、補助金の交付を受けようとするときは、チームさかわ未来づくり事業費補助金請求書（様式第９号）を町長に提出しなければならない。

２　申請者は、規則第１４条ただし書に規定する補助金の概算払の請求をしようとするときは、チームさかわ未来づくり事業費補助金概算払請求書（様式第１０号）を町長に提出しなければならない。

３　町長は、前項の規定による請求が適当であると認めるときは、補助金を概算払することができる。

（補助金の返還等）

第１０条　町長は、申請者が、次に掲げる各号に該当するときは補助金の交付決定を取り消し、又は既に交付した補助金の全部若しくは一部を返還させることができる。

（１）　虚偽その他不正な手段により、補助金の交付決定を受けたとき。

（２）　この要綱又は補助金の交付決定に付した条件に違反したとき。

（３）　第３条第１項に掲げる排除措置対象者と認められたとき。

（４）　前２号に掲げるもののほか、補助金の交付が不適当と認められたと

（その他）

第１１条　この要綱に定めるもののほか、必要な事項は町長が別に定める。

附　則

　（施行期日）

１　この要綱は、令和元年５月１日から施行する。

　（ひろがれ協働のまちづくり事業補助金交付要綱の廃止）

２　ひろがれ協働のまちづくり事業補助金交付要綱（平成１９年佐川町告示

　第２４号）は、平成３１年４月３０日をもって廃止する。

　（経過措置）

３　この要綱の施行の際現に廃止前のひろがれ協働のまちづくり事業補助金交付要綱の第５条の規定により申請した補助金については、なお従前の例による。

別表第１（第４条関係）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助対象事業 | 補助率及び  補助金額 | 補助対象経費 |
| (１)　チームづくり事業  ・サロン、ワークショップ等　の話し合いの開催  ・勉強会、研修会等の実施（専　門家派遣）  ・人材の募集  ・先進地等への視察  ・試作  ・その他、チームづくりに必  　要な取組 | ・補助率は、補助対象経費の１０分の１０以内とする。  ・補助金額は、５０,０００円を上限とする。  ・ただし、左記の項目について、２つ以上実施することを必須条件とする。 | ・左記に掲げる事　業を実施するた　めに必要な経費　すべて。  ・ただし、申請者（構成員を含む。以下、同じ。）が行う労務に対する賃金や謝金等、申請者に支払う経費、及び申請者の営利に直接繋がる経費は除く。 |
| (２）未来づくり事業 | ・補助率は、補助対  　象経費の合計の１  　０分の９以内とす  　る。  ・ただし、過去に、同  　様の内容で補助を  　受けている場合  　は、２回目は１０  　分の７以内、３回  　目以降は１０分の  　５以内(１,０００  　円未満の端数は、  　切り捨てる)とす  　る。  ・補助金額は、１０  　０,０００円を限  　度とする。 | ・左記に掲げる事業を実施するために要する経費すべて。  ・ただし、申請者（構成員を含む。以下、同じ。）が行う労務に対する賃金や謝金等、申請者に支払う経費、及び申請者の営利に直接繋がる経費は除く。 |

別表第２（第６条関係）

|  |  |
| --- | --- |
| １．チームづくり事業 | |
| 審査項目 | |
| １ | まじめに、おもしろく、主体的に取り組む内容となっており、「みんなでつくる総合計画」の２５のアクションにつながる事業であること。 |
| ２ | 「やってみよう！」のきっかけになるなど、地域や団体等の新たな取組につながる可能性のある事業であること。 |

|  |  |
| --- | --- |
| ２．未来づくり事業 | |
| 審査項目 | |
| １ | まじめに、おもしろく、主体的に取り組む内容となっており、「みんなでつくる総合計画」の２５のアクションに合致する事業であること。 |
| ２ | 継続性又は発展性が見込まれる事業であること。 |
| ３ | 事業実施事業者に透明性、組織力、企画力及び実施能力が認められること。 |
| ４ | 自己努力による資金確保を行うなどの自立意識が認められること。 |
| ５ | 事業に計画性と実現性が認められること。 |
| ６ | 事業の目的、内容等に対する経費の使途、積算に整合性と妥当性が認められること。 |

様式第１号（第５条関係）

　　年　　月　　日

佐川町長　　　　　　　　　様

団体名

代表者名　　　　　　　　　　印

住所

TEL

　　年度チームさかわ未来づくり事業費補助金交付申請書

　　　年度において、下記のとおり事業を実施したいので、佐川町補助金交付規則第３条及びチームさかわ未来づくり事業費補助金交付要綱第５条第１項の規定により、補助金の交付を、関係書類を添えて申請します。

記

１　補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

２　添付資料

　(１)　実施計画書(様式第２号)

　(２)　収支予算書(様式第３号)

様式第２号（第５条関係）

　　　年度チームさかわ未来づくり事業費補助金実施計画書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 対象事業  ※該当番号に○ | １．チームづくり事業　 ２．未来づくり事業 | | | | | | | |
| 上記１の場合、２項目以上にチェック | | 話し合いの開催  研修、勉強会等（専門家派遣）  人材募集ＰＲ  先進地等への視察  試作  その他（　　　　　　　　　） | | | | | |
| 事業（取組）  の名称 |  | | | | | | | |
| 事業（取組）  の目的 |  | | | | | | | |
| 事業（取組）  の内容 |  | | | | | | | |
| 事業費の概算 | ＜積算基礎＞ | | | | | | | |
| ＜財源構成＞ | | | | | | | |
|  | 総事業費 | | | 補助対象経費 | | 補助金交付申請額 |  |
| 円 | | | 円 | | 円 |  |
|  | | | | | | | |
| 事業期間 | 年　　月　　日　　～　　　年　　月　　日 | | | | | | | |
| 総合計画アクション  ※記入不要 | No.及び名称 | | | （No.　　　） | | | | |
| 所管課局 | | |  | | | | |
| グループ構成員住所・氏名  ※規約にて団体名・代表者の定めのないグループの場合は記入 | 住　所 | | | | | 氏　名 | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |

様式第３号（第５条関係）

収支予算書

(収入)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 金額 | 摘要 |
| 補助金  自己資金  その他（　　　　　） |  |  |
| 合計 |  |  |

(支出)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 金額 | 摘要 |
| 講師謝礼金  旅費・交通費  消耗品費  燃料費  食糧費  印刷製本費  郵送料  手数料  保険料  賃借料  研修負担金 |  |  |
| 合計 |  |  |

様式第４号（第７条関係）

　　年　　月　　日

　佐川町長　　　　　　　　　様

団体名

代表者名　　　　　　　　　　印

　　年度チームさかわ未来づくり事業費補助金変更承認申請書

　　　年　　月　　日付け佐　チ　第　　　号で交付決定のあった　　年度チームさかわ未来づくり事業費補助金については、下記のとおり変更したいので変更承認を申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 変更項目 | 変更の内容及びその理由 |
| 事業内容の変更 |  |
| 申請金額の変更 |  |
| 補助事業の中止 |  |

様式第５号（第７条関係）

収支予算書(変更)

(収入)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 当初予算額 | 変更後の予算額 | 摘要 |
| 補助金  自己資金  その他（　　　） |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

(支出)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 当初予算額 | 変更後の予算額 | 摘要 |
| 講師謝礼金  旅費・交通費  消耗品費  燃料費  食糧費  印刷製本費  郵送料  手数料  保険料  賃借料  研修負担金 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

様式第６号（第８条関係）

　　年　　月　　日

佐川町長　　　　　　　　　様

団体名

代表者名　　　　　　　　　　　　印

住所

TEL

年度チームさかわ未来づくり事業費補助金実績報告書

　　　年　　月　　日付け佐　チ　第　　　号で補助金交付決定（又は補助金変更決定）のあった事業を下記のとおり実施したので、佐川町補助金交付規則第11条及びチームさかわ未来づくり事業費補助金交付要綱第８条第１項の規定により、その実績を報告します。

記

１　事業の名称

２　交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　実績額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

４　添付書類

　(１)　事業報告書(様式第７号)

　(２)　収支決算書(様式第８号)

　(３)　領収書及び事業の状況がわかる写真等

第７号様式（第８条関係）

事業報告書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 対象事業  ※該当番号に○ | | １．チームづくり事業　 ２．未来づくり事業 | |
| 上記１の場合、２項目以上にチェック | 話し合いの開催  研修、勉強会等（専門家派遣）  人材募集ＰＲ  先進地等への視察  試作  その他（　　　　　　　　　） |
| 事業（取組）  の名称 |  | | |
| 実施期間 | 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 | | |
| 活動の実績  (実施内容、周知方法、参加者数等)  ※参考資料等があれば添付してください。 |  | | |
| 活動の成果、課題、今後の方針等 |  | | |

様式第８号（第８条関係）

収支決算書

(収入)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 予算額 | 決算額 | 摘要 |
| 補助金  自己資金  その他（　　　） |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

(支出)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 予算額 | 決算額 | 摘要 |
| 講師謝礼金  旅費・交通費  消耗品費  燃料費  食糧費  印刷製本費  郵送料  手数料  保険料  賃借料  研修負担金 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

※領収書等の証拠書類を添付すること。

様式第９号（第９条関係）

　　年　　月　　日

佐川町長　　　　　　　　　　様

団体名

代表者名　　　　　　　　　　　　印

住所

　　TEL

　　　　年度チームさかわ未来づくり事業費補助金請求書

　　　　年　　月　　　日付け佐　チ　第　　　号で補助金交付決定（又は補助金変更決定）通知のあった　　　　年度チームさかわ未来づくり事業費補助金について、下記のとおり請求します。

記

事業（取組）の名称

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 総事業費 | 補助金  交付決定額 | 補助金  確定額 | 既交付額 | 今回  請求額 | 備考 |
| 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 金融機関名 |  |
| 支所・支店名 |  |
| 預金の種類 | 普通　・　当座 |
| 口座番号 |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義 |  |

様式第１０号（第９条関係）

　　年　　月　　日

佐川町長　　　　　　　　　　様

団体名

代表者名　　　　　　　　　　　　　印

住所

TEL

　　年度チームさかわ未来づくり事業費補助金概算払請求書

　　　　年　　月　　日付け佐　チ　第　　　号で補助金交付決定（又は補助金変更決定）通知のあった　　　　年度チームさかわ未来づくり事業費補助金を概算交付されるよう請求します。

記

1　事業（取組）の名称

2　概算払請求額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助金交付決定額 | 円 |  |
| 既交付額 | 円 |
| 今回請求額 | 円 |

3　概算払を必要とする理由

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 金融機関名 |  |
| 支所・支店名 |  |
| 預金の種類 | 普通　・　当座 |
| 口座番号 |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義 |  |

みんなの総合計画の２５アクション一覧表（所管課等チェック表）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | アクション | 所管  課局 | 関係  課局 | 備考（分野等） |
|  | (１)まちまるごと植物　園 | チーム |  | 地域づくり |
|  | (２)みんなの寺子屋 | 教委 |  | 社会教育 |
|  | (３)子育て応援団 | 健福 |  | 子育て支援 |
|  | (４)どこでもお悩み相　談 | 健福 |  | 地域福祉 |
|  | (５)さかわアドベンチ　ャー・パーク | 産建 | チーム  町民 | 自然体験 |
|  | (６)さかわ戦隊キコリ　ンジャー | 産建 |  | 自伐型林業 |
|  | (７)めざせ健康体クラ　ブ | 健福 | 教委 | 健康づくり |
|  | (８)さかわ発明ラボ | チーム | 産建 | 発明ラボ |
|  | (９)セカンドライフ夢　追い塾 | 健福 | チーム | 地域福祉 |
|  | (１０)どこでもマーケ　ット | 産建 | チーム | 物産・交流 |
|  | (１１)さかわチャレン　ジ | 産建 | チーム | 商工農支援 |
|  | (１２)クリエイティブ　農家 | 産建 |  | 農業 |
|  | (１３)さかわを食べる　部 | 産建 |  | 農業（食） |
|  | (１４)あいさつ街道 | チーム |  | 地域づくり |
|  | (１５)安全安心となり　組 | 総務 | 健福 | 防災・防犯 |
|  | (１６)どこでも居酒屋 | 産建 | チーム | 産業振興（地酒）  地域づくり |
|  | (１７)あったか移住プ　ログラム | チーム |  | 移住 |
|  | (１８)さかわ愛ランド | チーム | 健福 | 婚活支援 |
|  | (１９)さかわ散歩の達　人 | 健福 | チーム | 健康づくり  地域づくり |
|  | (２０)ふるさと学 | 教委 | チーム | ふるさと教育  地域づくり |
|  | (２１)チームさかわ便　り | チーム | 産建 | チームさかわづくり |
|  | (２２)みんなの情報発　信局 | チーム |  | 情報発信 |
|  | (２３)さかわの踊り子 | 教委 | チーム | 伝統・文化 |
|  | (２４)山・川・空の贈り　物 | 町民 |  | 自然・環境美化 |
|  | (２５)まじめに、おもし　ろい地域の日 | チーム |  | 地域づくり |