

別添（留意事項）

■地番及び面積の確認方法

登記簿、納税通知書に同封の固定資産税課税明細書等をご確認下さい。

■振込先口座の確認、申請書への押印

申請受付の際、口座番号を確認しますので通帳をご持参下さい。申請書への押印は不要です。

■耕作状況がわかる写真

申請地番での、水稻の生産状況がわかる写真が必要です。

1枚の写真に複数の土地をまとめることも可能です。

写真印刷ができない場合は、デジタルカメラ等を産業振興課にご持参下さい。

■申請額の計算

別紙1と別紙2の合計面積に8円を乗じたあと、1000円未満の端数を切り捨て

(例) 1400㎡ + 1200㎡ = 2600㎡ → 2600㎡×8円 = 20800 ≒ 20000円

別紙1

別紙2

申請額

■対象地番一覧表（別紙1）

- ・耕作者が登記名義人本人である場合は（別紙1）を提出。
- ・登記名義人が亡くなっており、耕作者が相続人である場合は（別紙1）を提出。

※登記名義人が健在であるが、耕作しておらず、親族等が耕作者の場合は（別紙2）を提出。

■対象地番一覧表兼支給同意書（別紙2）※他人名義の土地を耕作している場合

- ・土地所有者（登記名義人本人・登記名義人の相続人等）の自筆による同意が必要。
- ・利用権設定又は農作業受委託契約がある土地については、所有者の同意は不要。
利用権設定通知書、農作業受委託契約書の写しを添付し、対象地番一覧表（別紙1）の備考欄にその旨を記入し提出して下さい。
- ・農地法第3条の規定による賃借権・使用貸借権を設定されている場合も、所有者の同意は不要。対象地番一覧表（別紙1）の備考欄にその旨を記入し提出して下さい。

■申請用紙が不足する場合

- ・ご自身でコピーしていただくか、役場HPからダウンロードして下さい。

（産業振興課の窓口でも配布します。）

■地番や面積が分からないといった場合には、役場で調べることもできますが、申請受付期間は

混雑が予想されますので、**お時間に余裕をもって**、産業振興課までお越しください。

い。**対応可能時間 9：00～16：00**（12：00～13：00 除く）