

令和８年度 佐川町会計年度任用職員（産休・育休代替）募集案内

本募集は令和８年度予算の成立を前提にしております。状況によって募集の中止、採用の取り止め、勤務条件の変更等をする場合もありますので、予めご承知おきください。


なお、令和８年度予算は、３月の町議会定例会の議決を経て決定する予定です。

《職種：集落支援員（パートタイム）》

【受付期間】 令和８年２月２日（月）～２月１６日（月）期限内必着

１ 職務内容及び採用予定人数

No.	職種（担当課・係）	職務内容	採用予定人数
B - 33	集落支援員 （まちづくり推進課）	地域住民及び関係機関 と連携し、集落の維持・ 強化に資する活動	１名

 この番号を受験申込書の希望職種欄にご記載ください。

２ 勤務条件

任用期間	令和８年４月１日 から 令和９年３月３１日まで ＊会計年度任用職員（産休・育休代替）は、産前産後休暇、育児休業を取得する職員の代替として任用する会計年度任用職員です。 任用期間は産前産後休暇、育児休業等に応じたものとなり、その期間が変更となった場合は、任用期間が短縮、または延長となる場合があります。
勤務日	月曜日から金曜日までで別途指定する４日 国民の祝日に関する法律に規定する休日及び年末年始（１２月２９日～翌年１月３日）は休日とする。
勤務時間	午前８時３０分から午後５時１５分まで 休憩時間 ６０分 時間外勤務 無し 週休日・休日勤務 有り ※災害発生時は、勤務条件に関わらず時間外勤務、週休日・休日勤務を命ずる場合有り。
勤務場所	集落活動センター あおぞら
給与等	日額 11,314 円 注）今後の給与改定等の状況により、支給額が増減する場合有り。

諸手当	佐川町会計年度任用職員の給与関係条例、規則等の規定により、通勤手当、期末勤勉手当を支給。 通勤手当及び期末勤勉手当は、週の勤務回数や勤務時間により支給されない場合有り。
休暇	任用期間等に応じて、年次有給休暇を付与。 特別休暇（有給・無給）等有り。
社会保険	加入あり
公務災害	公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度の適用有り。
服務 ※	地方公務員法に規定する服務の各規定が適用。（服務の根本基準、服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止など） また、「分限及び懲戒」の規定が適用。
条件付採用	任用の日から１月までの間は、条件付採用期間となる。（延長の場合有り。）
人事評価	全ての会計年度任用職員が対象となる。職務内容や勤務実態に応じて、評価基準や評価項目を設定し評価を行う。 評価結果は、任期更新等の際の判断基準として使用。
その他	給料支給日：翌月２１日（土日、祝日の場合は前営業日）

※営利企業への従事等の制限については、パートタイム会計年度任用職員には課されませんが、兼業の内容等について届出が必要です。

３ 応募資格

次の資格要件等を満たす方

資格要件等	普通自動車免許
-------	---------

ただし、次のいずれかに該当する方は応募できません。

- （１）拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- （２）佐川町職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から２年を経過しない者
- （３）日本国憲法施行の日以後に、日本国憲法や政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

４ 選考の方法

採用を行う所属又は職種ごとに書類選考及び面接試験を実施します。受験申込書に記載いただいた「希望職種」により実施しますので、必ず記載するようにしてください。

選考は、令和8年3月上旬以降順次実施します。応募者全員に2月20日頃に通知書を送付いたしますので、確認をお願いします。

(1) 書類選考	採用予定の所属担当者が受験申込書による書類選考を行います。
(2) 面接試験	採用予定の所属担当者による面接により、主として職務適能力、コミュニケーション能力等の評価を行います。

※面接試験を実施する際、送付する通知書に試験日時等の詳細を記載していますので、内容を必ずご確認ください。

5 試験日及び試験会場

後日送付する通知書へ詳細を記載しています。

試験日については、3月上旬を予定。

6 合格発表

3月中旬頃までに、可否の結果を受験者本人へ文書にて通知します。

なお、可否の結果については、電話や電子メール等による問合せにはお答えできません。

7 応募方法

(1) 提出書類

「令和8年度 佐川町会計年度任用職員採用試験受験申込書」

○受験申込書は、佐川町役場まちづくり推進課で配布します。また、佐川町ホームページからもダウンロードできます。※必ずA3用紙に印刷してください。

(<http://www.town.sakawa.lg.jp>)

○受験申込書には、必要事項を記入し、3ヶ月以内の写真（上半身、脱帽、正面向きで撮影したもの、サイズは縦4cm×横3cm）を貼付してください。

※写真は裏面に記名を必ずお願いします。

(2) 提出方法

○郵送の場合

提出書類一式を入れた封筒の表に「会計年度任用職員受験申込」と朱書きし、封筒の裏に差出人の住所・氏名を明記の上、令和8年2月16日（月）必着で下記の宛先までご送付ください。

○持参の場合

提出書類一式を下記提出先へ期限内にご持参ください。

受付時間は、8時30分から17時15分まで（土日、祝日は除く。）。

(3) 提出先

〒789-1292

高知県高岡郡佐川町甲1650番地2

佐川町役場 まちづくり推進課

※提出書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。

8 個人情報の取扱について

受験申込書に記載された個人情報については、佐川町会計年度任用職員に係る募集事務及び任用の手続きに必要な範囲内で利用します。

9 合格から採用までの流れ

- (1) 選考の結果、合格者は令和9年3月31日までを登録期間とする会計年度任用職員候補者名簿（以下「名簿」という。）に登載されます。
- (2) 名簿に登載された人のうち、成績上位の人から順に採用手続きを進めていきます。
- (3) 名簿に登載されても、必ずしも採用されるとは限りません。また、業務量の必要に応じて採用を行うため、採用時期・任用期間は同じ職種でも異なる可能性があります。
- (4) 地方公務員法の規定に基づき、採用時は全て条件付き採用となり、採用後原則として1ヶ月を良好な成績で勤務した後に、会計年度任用職員として正式採用となります。
- (5) 次の場合は合格を取り消し、採用しません。
 - 受験申込書（経歴を含む。）に虚偽の記載がなされていることが判明した場合。
 - 免許、資格等を必要とする職種について、当該免許、資格等を取得していない場合や、当該免許、資格等が取り消されている場合、又は業務の停止を命じられている場合。
 - 実務経験を必要とする職種については、実務経験が確認できない場合。

【問合せ先】

まちづくり推進課 企画政策係 麻田
電話 0889-22-7740