

佐川町こども家庭相談システム導入業務公募型プロポーザルに係る質疑についての回答

No.	資料名	頁	質問内容	回答
1	仕様書	2	4.業務内容 (1)ハードウェアの導入について サーバの設置個所は貴町所有のラック内という認識でよろしいでしょうか。	ラック内ではなく、当町が指定する場所にタワー型のサーバを設置していただきます。
2	仕様書	2	4.業務内容 (1)ハードウェアの導入について サーバ1台とあるため本番環境のみを想定しております。認識合っていますでしょうか。	ご認識の通りです。
3	仕様書	2	4.業務内容 (1)ハードウェアの導入について 迅速なサポートを実現するため、リモート接続によるメンテナンスは可能でしょうか。フレッツVPNワイドによるセキュアな接続環境を構築します。	リモート接続は不可とします。
4	仕様書	2	4.業務内容 (1)ハードウェアの導入について LANケーブルも本調達に含めますか。その場合、設置箇所とルーター、電源との距離はどのぐらいありますか。	LANケーブルは本調達外です。
5	仕様書	2	4.業務内容 【既存クライアント端末の概要】について 弊社システムは帳票出力にMicrosoft社のExcelを使用します。帳票を出力するクライアント端末にExcelをインストールさせていただきますので、必要なライセンス数をご回答ください。未定の場合は3ライセンスをご用意させていただきます。	JUSTOFFICEでの動作確認を行っていただき、不可の場合は、Microsoft社のExcelのライセンスを本調達に含めてください。ライセンス数は8ライセンスです。
6	仕様書	3	4.業務内容 (5)操作研修の実施、操作説明書の提供 ①について 操作研修の実施がシステム導入後となっていますが、システム導入前の実施で問題ないでしょうか。 また、利用者向け操作研修と管理者向け研修は同日開催を想定していますが問題ないでしょうか。	システム導入を行い、本稼働前に本番環境にて研修を実施することを想定しています。 また、同日に利用者向け研修と管理者向け研修することは問題ありません。
7	仕様書	4	6 システム基本仕様 通告(相談)受付台帳について相談・通告受付日で指定したケースの一覧を出力できることで問題ございませんでしょうか。	ご認識の通りです。
8	仕様書	4	6.システム基本仕様 (2)こども家庭相談情報管理 ①こども家庭相談ケース(ア)について 生育歴とは、具体的にどのような内容を指していますでしょうか。これまでの生い立ちを意味する場合、別途ファイルに記入したものを添付ファイルとして管理する方法で問題ないでしょうか。 なお、児童の身長や体重を管理する画面についてはパッケージ機能に用意しています。	仕様書内、6. システム基本仕様 (2) こども家庭相談情報管理②業務帳票(ア) 児童記録票に反映できる、生い立ちを意味しています。 添付ファイルで管理する方法は想定していません。 帳票が必要な場合はご連絡ください。
9	仕様書	5	6.システム基本仕様 (3)その他の情報の管理・出力機能 ③ログの取得について 「履歴情報の検索、集計ができること」と記載がありますが、職員様の事務負担軽減のため、ログ分析はSEにて対応しておりますが問題ないでしょうか。 なお、利用状況のログはオンラインでご確認いただけます。	保守の範囲内で、当町にて対応いただけるということであれば問題ありません。 インターネット接続は予定しておりません。

10	仕様書	5	6.システム基本仕様 (4)既存データの移行 現在管理されている電子データはシステム運用開始後に職員様にて添付ファイルとしてシステムへ登録していただく想定としておりますが問題ないでしょうか。紙媒体で管理しているものについても、職員様にてPDFファイルへ電子化のうえ、添付ファイルとしてシステムへ登録していただく想定です。 なお、添付ファイルの登録方法については、操作研修時にご説明します。	ご認識の通りです。
11	機能要件一覧表	No.3	2022年1月のファーストユーザ稼働を皮切りに59団体の受注実績、50団体の稼働実績がございますので、製品品質信頼性は十分に有していると考えております。「◎:提案パッケージシステムで実現可能」の回答で問題ないでしょうか。	要件にある「5年以上」の実績に足りていないことにより直ちに不可と判断するものではありません。製品品質信頼性が担保される実績が提案パッケージで実現可能という判断であればその旨、備考欄にご記載いただく等の対応をお願いします。
12	機能要件一覧表	No.4	前日のバックアップの結果は、正常・異常とも毎日通知する運用でよろしいでしょうか。	ご認識の通りです。
13	機能要件一覧表	No.6	ログインしたユーザ自身の定例支援会議(支援方針会議)共有シートの更新・進行管理などの支援スケジュールを登録、確認できるとありますが。支援方針会議を登録いただくとスケジュールに反映される機能があります。あわせてスケジュールは個人ごとに自由に追加することができますので、ユーザ様ごとに定例支援会議(支援方針会議)共有シートという項目の予定を編集・追記できればよろしいでしょうか。	定例支援会議(支援方針会議)の日程を登録し、スケジュールに反映されれば問題ありません。
14	機能要件一覧表	No.19	「住所から郵便番号の自動登録」については、完全な自動逆引き機能ではなく、入力効率を向上させる方式での対応も要件を満たすものとして許容されますでしょうか。	完全な自動逆引き機能かどうかは問いません。
15	機能要件一覧表	No.43	「高知県児童相談所作成様式:定例支援会議(支援方針会議)共有シート」の様式をご提示いただけますでしょうか。 様式がない場合、個別帳票・一覧帳票のどちらの様式となりますでしょうか。	広く公開する資料ではないため、質問提出者に個別にメールにて送付します。
16	機能要件一覧表	No.44	「高知県児童相談所作成様式:定例支援会議(支援方針会議)共有シート以外」の様式をご提示いただけますでしょうか。 様式がない場合、個別帳票・一覧帳票のどちらの様式となりますでしょうか。	広く公開する資料ではないため、質問提出者に個別にメールにて送付します。
17	機能要件一覧表	No.46	「定例支援会議(支援方針会議)対象者一覧」の様式をご提示いただけますでしょうか。 様式がない場合、個別帳票・一覧帳票のどちらの様式となりますでしょうか。	広く公開する資料ではないため、質問提出者に個別にメールにて送付します。
18	機能要件一覧表	No.46	No.43が一覧形式の場合、同じExcelファイルにまとめた出力として問題ないでしょうか。	個別帳票となっています。送付する資料をご参照ください。
19	機能要件一覧表	No.48	「個別ケース検討会議資料」の様式をご提示いただけますでしょうか。 様式がない場合、個別帳票・一覧帳票のどちらの様式となりますでしょうか。	広く公開する資料ではないため、質問提出者に個別にメールにて送付します。

20	機能要件一覧表	No.50	「実務者会議資料」の様式をご提示いただけますでしょうか。 様式がない場合、個別帳票・一覧帳票のどちらの様式となりますでしょうか。	広く公開する資料ではないため、質問提出者に個別にメールにて送付します。
21	機能要件一覧表	No.53	「月報」の様式をご提示いただけますでしょうか。 様式がない場合、こういった内容の集計が必要でしょうか。	様式はございません。 月末時点での、主担当機関（佐川町か児童相談所か）毎の、要保護児童数（虐待種別毎、年齢別）の集計、および年齢別の要支援児童数の集計を希望します。
22	機能要件一覧表		帳票出力について、パッケージシステムに無い一覧表について、条件を選択したうえで、CSV 出力を行うことで対象者の一覧を出力する対応で問題ございませんでしょうか。	パッケージシステムにない一覧表で必要な様式のサンプルがあればご連絡ください。
23	機能要件一覧表	No.65	バージョンアップは SE 対応となります。職員様の事務負担が発生しないため、◎の回答で認識合っていますでしょうか。	保守の範囲内で、インターネット接続を行わず、当町にて対応いただけるということであれば問題ありません。
24	機能要件一覧表	No.69 ～70	母子保健機能に関しては「将来的に」と記載があり、仕様書にも「別途協議」と記載があります。母子保健機能のカスタマイズ費用は本調達に含めないという認識で合っていますでしょうか。	ご認識の通りです。
25	機能要件一覧表	No.1 ～72	機能要件一覧表における評価において、「◎・○・●・×」の判定と評価点の係数(具体的な評価方法)についてご教示ください。	採点に関する質問への回答は差し控えさせていただきます。