

普通徴収仕切り紙

退職者、臨時・パート従業員、乙欄給与者等で、普通徴収者（町民税・県民税を給与から天引きできない方）の給与支払報告書をこの用紙の下に綴ってください。

普通徴収切替理由	人数
総従業員数が2人以下	人
他の事業所で特別徴収（例：乙欄適用者）	人
給与が少なく税額が引けない（例：年間の給与支給額が100万以下）	人
給与の支払いが不定期（例：給与の支払いが毎月ではない）	人
事業専従者（個人事業主のみ対象）	人
退職者又は退職予定者（5月末日まで）	人
普通徴収合計人数	人

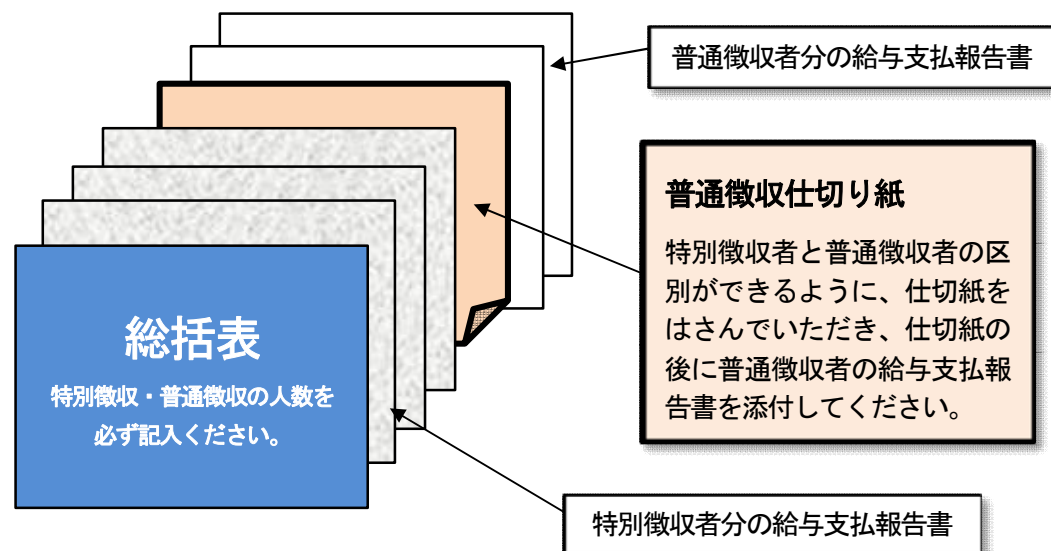
※ この紙の下に個人別明細書の方は特別徴収いたしません

中途退職者など、特別徴収できない方（普通徴収者）

がいる場合の区別について

給与支払報告書を提出されるなかに、中途退職者など特別徴収できない方（普通徴収者）がいる場合については、給与支払報告書の摘要欄に「普通徴収者」と明記していただくか、あるいは下図のように仕切り紙をはさんでいただくなど、区別ができるようにしてください。

切り取り線



← ≪普通徴収仕切り紙≫ 点線で切り取ってお使いください。