

記載例② 退職時に一括徴収する場合

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

		年度		1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度															
佐川町長 殿		所在地	〒000-0000 佐川町甲1650番地2			特別徴収義務者 指定番号	9800001														
令和〇〇年〇〇月〇〇日提出		フリガナ	〇〇カブシキガイシャ			宛名番号															
〔特別徴収者〕 給与支払者		氏名又は名称	〇〇株式会社			所属	総務課総務係														
		個人番号 又は法人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	担連 当絡 者先	氏名	佐川 一朗			
			←個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載												電話	0889-22-1111 内線(131)					
給 与 所 得 者	フリガナ	サカワ ハナコ		(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異 動 年 月 日	異 動 の 事 由	異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法	1 1. 退職 2. 転職 3. 休職 4. 死亡 5. 支払少額 6. 合併 7. その他 〔事由・理由〕	2 1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)										
	氏名	佐川 花子																			
	生年月日	S43年1月1日																			
	個人番号	1	2									3	4	5	6	7	8	9	1	2	3
	受給者番号	33333																			
	1月1日 現在の住所	佐川町乙8910-2																			
異動後の 住所	※1月1日現在の住所と違う場合、記入します。																				
		15,200 円	5,600 円	9,600 円	3 年 10 月 31 日	6 月から 9 月まで	10 月から 5 月まで	1 1. 退職 2. 転職 3. 休職 4. 死亡 5. 支払少額 6. 合併 7. その他 〔事由・理由〕	2 1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)												

1. 特別徴収継続の場合										新しい勤務先へは、月割額_____円を	
新 しい 勤 務 先	特別徴収義務者 指定番号	〒								_____月分(翌月10日納入期限分)から	
	所在地	〒								徴収し、納入するよう連絡済みです。	
	フリガナ									受給者番号	_____
	氏名又は名称									納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入 1. 必要 2. 不要
		新規	法人番号							内線( )	

2. 一括徴収の場合			左記の一括徴収した税額は、		
理 由	1 右から 番号を 記入	1. 異動が令和3年12月31日までで、一括徴収の申出があったため	徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	10 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。
		2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	10 月 31 日	9,600 円	

3. 普通徴収の場合			※市町 村記 入欄
理 由	右から 番号を 記入	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため	
		2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため	
		3. 死亡による退職であるため	

第十八号様式 (用紙日本産業規格A4) (第十条関係)