

固定資産証明書交付申請書（郵送用）

佐川町長 様

令和 年 月 日

① どなたのものが必要ですか（所有者）

住 所			
フリガナ		生 年 月 日	
氏 名		明 大 昭 平	年 月 日

② 申請者はどなたですか

住 所	☐ ①と同じ		
フリガナ		生 年 月 日	
氏 名	☐ ①と同じ	明 大 昭 平	年 月 日
電 話	()	※平日昼間に連絡可能な番号をご記入ください。	

①とのご関係

☐ 本人 ☐ 相続人 ☐ 代理人 ☐ その他()

※申請者が本人または相続人でない場合、下記の承諾書に所有者の方の署名・捺印が必要です。

③ どの証明書が必要ですか

☐ 評価証明	☐ 公課証明	☐ 最新年度
☐ 名寄帳写し	☐ 無資産証明	☐ 平成 年度
		令和 年度
		通

承 諾 書

私が所有する物件にかかる固定資産課税台帳登録事項について、上記申請者が、証明書交付・閲覧申請を行うことを承諾します。

所 有 者	住 所	
	氏 名	印

※法人の場合は、会社印(法人印)を押印してください。

④ 何にお使いになりますか

☐ 登記 ☐ 裁判所提出 ☐ 金融機関提出 ☐ その他()

⑤ どの資産について必要ですか

- ☐ 全物件（共有含む ・ 含まない）
☐ 一部

資 産	資産の所在（登記簿上の所在地番、家屋番号等）
☐ 土地 ☐ 家屋	佐川町
☐ 土地 ☐ 家屋	佐川町
☐ 土地 ☐ 家屋	佐川町
☐ 土地 ☐ 家屋	佐川町

◇◆ 次のものを同封して郵送してください ◆◇

● 必ず添付してください。

☐ 返信用封筒（返信用切手を貼付し、送付先住所をご記入ください。）

☐ 定額小為替（手数料）

評価証明 } 1枚 200円（1枚に5筆（棟）まで記載）
公価証明 }
名寄帳写し 1枚 200円（1枚に15筆（棟）まで記載）
無資産証明 1枚 200円

☐ 申請者の本人確認書類

マイナンバーカード、運転免許証等、いずれかのコピー

● 以下は該当する場合のみ添付してください。

・相続人の方が申請される場合

☐ 戸籍謄本等（所有者の死亡の事実および相続関係がわかるもの）